



**A BUDAPEST IX. KERÜLETI
SZENT-GYÖRGYI ALBERT
Általános Iskola és Gimnázium**

HÁZIRENDJE

Tartalomjegyzék

1. Bevezető rendelkezések.....	3
2. Az intézmény adatai.....	3
3. Jogok és köteleességek	4
4. Az iskola munkarendje	7
5. Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok	8
6. Egészségvédelem.....	8
7. Baleset-megelőzés	8
8. Egyéb előírások.....	9
9. A hetesek köteleességei (1-8. évfolyamon).....	10
10. Késés	11
11. Mulasztások igazolása, távolmaradási, távozási engedélyek.....	11
12. Tanulmányi kötelezettségek.....	12
13. A tanuló fegyelmi felelőssége	13
14. A tanulók (gyermekek) jutalmazásának elvei és formái.....	14
15. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	16
16. A napközis és tanulószobai foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek.....	16
17. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	17
18. Beiratkozáskor túljelentkezés esetén történő sorsolás	18
19. Az intézményi védő, óvó előírások	18
20. Záró rendelkezések.....	20
21. Mellékletek	21

1. Bevezető rendelkezések

A házirend valamennyi „iskolapolgár” (pedagógus, tanuló) számára szabályozza az együttműködés formáit. Rögzíti a jogokat és a köteleességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

Ezen házirend:

- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A Házirendet az osztályfőnökök minden tanév elején ismertetik az osztály tanulóival – szülői értekezleten a szülőkkel –, akik aláírásukkal (alsó tagozatosok esetén a szülők) jelzik annak tudomásulvételét.

2. Az intézmény adatai

neve: BUDAPEST IX. KERÜLETI SZENT-GYÖRGYI ALBERT Általános Iskola és Gimnázium

székhelye: 1093 Budapest, Lónyay u. 4/c-8.

alapító szerve: Budapest Székesfőváros

fenntartója: Belső-Pesti Tankerületi Központ

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, képviselőinek lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételét

3. Jogok és kötelességek

A tanulók jogai

Tanulói jogok gyakorlása

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján. Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt;
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, fakultáció, sportkör, könyvtár, kedvezményes étkezés);
- napközi otthoni/tanulószobai ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön;
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára;
- tanárait, az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsérelem esetén;
- érdemjegyeiről, a tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön;
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön, részt vegyen tanulmányi versenyeken;
- 1-8. évfolyamon csak napi egy, 9-12. évfolyamon legfeljebb kettő "nagydolgozatot" (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez az osztálynak és beír az elektronikus naplóba;
- kiértékelte írásbeli munkáját – az adott szaktanártól, amennyiben nem hiányzik – tíz tanítási napon belül kézhez kapja, kivéve a vizsgadolgozatot és a projektmunkát;
- azonos szintű írásbeli számonkérést csak akkor írjon, ha az előző ki lett javítva;
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti;
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon;
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén (a magántanuló kivételével) a DÖK alkotmánya szerint;
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen;
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon;
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke, az iskola pszichológusa és/vagy az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét.

Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskolaközösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.

A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámát érintő kérdésekben az iskolavezetésnek ki kell kikérnie a diákönkormányzat véleményét. Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

Diákkör létrehozását minimum 10 tanuló kezdeményezheti. Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport és szakmai diákkörök alakíthatók. A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

Az igazgató minden év március 15-éig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók tantárgyat választhatnak (középiskolában tájékoztató továbbá a felkészítés szintjéről is).

A tanulók a kötelező óraszám eléréséig kötelesek a 9-10. évfolyamon egy tagozatos, az utolsó két (11-12.) évfolyamon két fakultatív tárgyat választani. Azon felül is részt vehetnek ilyen foglalkozásokon, ha ezt az órarend lehetővé teszi számukra. Emelt szintű fakultációra való jelentkezés két, a tagozatválasztás egy évre szól.

A középszintű érettségire való felkészítés alapvetően a tanórák keretében történik.

Szükség szerint és elegendő jelentkező esetén ilyen fakultációt is szervezhet az iskola.

A tanuló április 15-éig adhatja le a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését osztályfőnökének.

A tanuló az igazgató engedélyével szeptember 5-ig kérheti írásban megindokolva választásának módosítását.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri, gyermekével közösen teheti meg.

A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportkörü foglalkozások, amelyekre minél több érdeklődőt várunk, de az év elején jelentkezők számára a szakköri és sportkörü foglalkozás látogatása kötelező.

Az iskolába beiratkozott új tanulók jogait csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnnyitó) gyakorolhatják.

A tanuló kötelessége, hogy:

- betartsa az iskolai Házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit;
- tiszteletben tartsa az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogukat, ezért jogellenes mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel büntethető, vagy fegyelmi eljárás kezdeményezhető;
- úgy éljen jogaival, hogy azok mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértsék, valamint mást se akadályozzon jogainak gyakorlásában;
- társai, tanárai és az intézmény többi dolgozója törvényileg garantált személyiségi jogainak védelmében, külön engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal, fényképezőgéppel, kamerával, ill. egyéb mobil média és informatikai eszközzel az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételeket, filmet nem rögzíthet;

- részt vegyen a tanórákon, a kötelező és a tanév elején választott foglalkozásokon, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének;
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás, tanulás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet;
- megtartsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem. Tilos a tanórák alatt történő levelezés. A diákok egymás közötti levelezése magántitoknak minősül (tartamának önkényes feltárása személyiségi jogot sért, ezért tilos);
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (tornaruha is) magával hozza, felszerelés ill. a házi feladat hiánya az elektronikus naplóban rögzíthető;
- hiányzása miatti lemaradását a következő órára pótolja, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontig;
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését;
- védje saját és társai egészségét. Éppen ezért tilos a dohányzás, energiatital, alkohol, valamint kábítószer fogyasztása az iskola épületében és valamennyi iskolai rendezvényen akkor is, ha azok az épületen kívül kerülnek megrendezésre;
- az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg;
- az iskolai ünnepélyeken az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjen meg. A lányok sötét szoknyát (vagy nadrágot) és fehér blúzt, a fiúk sötét nadrágot és fehér inget és alkalomhoz illő cipőt viseljenek;
- minden tanítási órára elhozza a tanuláshoz szükséges taneszközeit, a tájékoztató füzet (1-4. évfolyamos tanulók) hivatalos irat, ennek rongálása tilos, az ide történő bejegyzéseket 3 napon belül a szülővel vagy gondviselővel aláíratva kell bemutatni. Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttatása a szülők kötelessége. A tájékoztató füzet elvesztését haladéktalanul jelenteni kell az osztályfőnöknek.

Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl.: játék, rádió, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába. Az ilyen tárgyakért az iskola semmilyen felelősséget nem vállal. A napi munkához szükséges eszközök körét a tanuló életkora és/vagy az adott iskolai feladat határozza meg.

Járműnek minősülő eszközöket kijelölt helyen tarthatnak a tanulók.

Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték űzése és árusítása.

Minden olyan tárgy behozatala az iskolába tilos, amely balesetveszélyes, fegyver vagy fegyvernek tűnik, egészségkárosító, vagy mások megszegyenyítésére szolgál.

4. Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkarendjét a tantestület határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján, a diákönkormányzat véleményének figyelembevételével.

Az épület nyitvatartási ideje: 6-22 óra között.

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét.

Reggeli ügyelet 7:00-tól, délutáni ügyelet 17:00 óráig van.

17 óra után az iskola nem tudja biztosítani a gyerekek felügyeletét az épületben.

A tanítás 8⁰⁰ órakor kezdődik. Minden diák a tanítás kezdete előtt lehetőség szerint 15 perccel korábban érkezzen meg az iskolába, foglalja el helyét a tanteremben vagy a szaktantermek előtt várja fegyelmezetten tanárát.

A 7³⁰ előtt érkező 1-4. évfolyamos diákok jó idő esetén a Díszudvaron, rossz idő esetén a földszint 16-os teremben gyülekeznek, majd 7³⁰ után tanítójuk vezetésével mennek a tantermükbe.

A tanuló a tanítási órák idején csak a szülő írásbeli kérelmére, az osztályfőnöke vagy az iskolavezetés tagjainak írásos engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - az iskola elhagyását csak az iskola igazgatója, illetve helyettesei engedélyezhetik. Az épület engedély nélkül történő elhagyása súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

Az óráközi szünetek teljes tartamát a diákok szabadon ütemezve fordíthatják pihenésre, játékokra, étkezésre, teremcserére, a következő tanóra való felkészülésre és minden olyan tevékenységre, melyet más szabályozás nem tilt. Ez idő alatt az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.

Szünetekben a tanulók a folyosón, a tantermekben (kivételesen a szaktantermek, tornaterem), az iskolai könyvtárban tartózkodhatnak.

A szaktantermekben (kémia, tornaterem, technika, számítástechnika és az okostermekben) és az udvarokon csak a pedagógusok felügyelete mellett tartózkodhatnak a diákok.

A folyosókon, lépcsőházban a tanulók kerüljék a lármozást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.

Tűz vagy katasztrófa esetén, riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványjaival.

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a pénztárban az óráközi szünetekben intézhetik, tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.

Rendkívüli esetben az igazgatót és helyetteseit azonnal is megkereshetik.

Az iskola tanulóinak étkezését a büfé és az ebédlő biztosítja. A büfé tanítás előtt fél 8-tól és az óráközi szünetekben tart nyitva.

Az ebédlő igénybevételére az évente kialakított és az ebédlőben kifüggesztett beosztás szerint van lehetőség.

Az iskola területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat, belépésükhöz vezetői engedély szükséges. Az osztályfőnök előre egyeztetett időpontban (fogadóórájában) személyesen kíséri vendégeit (szülőt/szakembereket).

5. Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok

Az iskolai könyvtár minden tanulójának és az iskola valamennyi dolgozójának rendelkezésére áll

A könyvtárban tartott **szaktárgyi** órákra csak az órán szükséges felszerelés vihető be, a kabátot, táskát a könyvtárban az arra kijelölt helyen kell elhelyezni (az órát tartó tanár irányításával).

A könyvtárból kölcsönzött dokumentumért az olvasó felelősséggel tartozik. Ha megrongálódik/elveszik a kölcsönzött mű, az olvasó június 15-ig köteles azt a könyvtárhasználati szabályzatban meghatározott módon pótolni.

Az iskolai könyvtár szolgáltatásait a könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza, ezeket a könyvtár bejáratánál feltüntetett időpontokban vehetik igénybe az iskola dolgozói, tanulói. A beiratkozás feltétele a könyvtárhasználati szabályzat elfogadása, amely az iskola honlapján elérhető és a könyvtárban hozzáférhető.

Az iskolában gyakorlatot teljesítő hallgatók a gyakorlatot vezető tanár kezességvállalása mellett kölcsönözhetnek a könyvtárból.

- Egyes tankönyveket, szöveggyűjteményeket egyéb tanulási segédleteket könyvtári/tankönyvtári kölcsönzésen keresztül biztosít az iskola. Ezeket a tanuló köteles használható állapotban megőrizni és a tanév végén a TANKönyvtárnak visszaszolgáltatni. A könyveket legkésőbb az utolsó tanítási napig, a végzősöknek az érettségi vizsga napjáig kell visszaadniuk.

A kártérítési kötelezettség eltörlését,—a szülő az iskola igazgatójának benyújtott írásbeli kérelemmel, indoklással kérheti. A kérelemről az igazgató dönt az osztályfőnök (szaktanár), illetve a könyvtáros tanár (szükség esetén gyermekvédelmi felelős) véleménye, javaslata alapján.

6. Egészségvédelem

A tanulók részére - egészségi állapotuk ellenőrzésére, felülvizsgálatára - védőnői, és hetente iskolaorvosi rendelés van. Ezt az illetékes kerületi egészségügyi szolgálat szervezi meg évente. Évente két alkalommal minden tanuló fogorvosi vizsgálaton vesz részt.

7. Baleset-megelőzés

Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusoknak és az első tanítási napon minden tanulónak baleset-megelőzési, tűz- és katasztrófavédelmi oktatáson kell részt vennie. Meg kell ismerniük az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat és a tilos és az elvárható magatartásformákat. A tanulók oktatására az első osztályfőnöki órán kerül sor.

A számítástechnikai, könyvtári, kémia, technika és a testnevelési foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulóknak.

A tanulmányi kirándulás, illetve erdei iskolai programok előtt az osztályfőnök baleset-megelőzési oktatást tart, melynek megtörténtét a haladási naplóban rögzíti.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a pedagógiai programjában előírtak alapján szervez, az iskola minden tanulójának részt kell vennie. Indokolt esetben a szülők kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.

Osztálykirándulások az iskola éves munkatervében rögzített időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást az igazgató engedélyezi.

A kirándulócsoport a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

A tanulónak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálható szülői kérésen alapuló – esetben lehet megengedni azt, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt.

Az iskola által szervezett rendezvényeken az iskola házirendje az érvényes.

8. Egyéb előírások

A tanuló mobiltelefont, ill. mobil eszközöket kizárólag saját felelősségére hozhat magával az iskolába.

A tanulónak a tanítási órán, iskolai rendezvényen, vizsgákon, versenyeken mobil eszközeit kikapcsolt állapotban kell tartania, nem szabad használnia. Ettől eltérő magatartásra az intézményvezető vagy a szaktanár engedélyével kerülhet sor.

Laptop, táblagép, fényképezésre alkalmas eszköz használata tanítási órán vagy a számonkérések alkalmával csak a szaktanár szóbeli, vagy az intézmény vezetőjének írásbeli engedélyével lehetséges.

1-4. évfolyamon 16 óráig a tanulóknak még szünetekben sem lehet használni a mobiltelefonjukat. Rendkívüli esetben tanítói/tanári engedéllyel lehet telefonálni egy beszélgetés erejéig.

A pedagógus a mobiltelefonját tanórán csak a szakórához kapcsolódva (időmérés, számológép, szakmai információ megszerzése) használhatja.

Film- és fényképfelvétel az iskolában csak igazgatói engedéllyel készülhet.

A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.

A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagilag, szándékos károkozás esetén pedig anyagilag (a teljes kár megtérítése mellett, a Ptk. szabályai szerint) és fegyelmileg felelős.

A tantermekben elhelyezett készülékeket a tanulók tanári engedéllyel kapcsolhatják be, működtethetik.

A testnevelés órák alatt az öltözőket zárva kell tartani, ez a testnevelő tanár felelőssége.

Az iskolában/iskoláról valamint a tanulmányi feladatokhoz kötődő, tanulók által elkészített szellemi termékek joga az iskolát illetik meg.

Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített tárgyak tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során, a tanuló által iskolai anyagból készített materiális dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg.

9. A hetesek kötelességei (1-8. évfolyamon)

A heteseket az osztályfőnök bízta meg. A két hetes feladatát megosztva teljesíti.

- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, szemléltetőeszköz, szellőztetés) és a tiszta, kulturált környezetet.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az igazgatóhelyettesnek a tanár hiányát.
- Az óra után a tantermet rendben hagyhatják el.
- Távozáskor leoltják a világítást.
- Az utolsó óra után bezárják az ablakot.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.

A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

10. Késés

A tanterembe becsengetés és a tanár megérkezése után beérkező tanuló elkésett. A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár. 45 perc késedelmi idő egy igazolatlan órát jelent. A késő tanuló az órát nem zavarhatja!

11. Mulasztások igazolása, távolmaradási, távozási engedélyek

Ha a tanuló a tanítási óráról, kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

1. a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
2. a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
3. a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén – szülői vagy egyesületi kikérésre – az igazgató adhat.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult.

Igazolás-típusok

orvosi igazolás:	nincs korlátozva
szülői igazolás:	tanévenként 10 nap, de egy alkalom nem lehet hosszabb három napnál
tanulmányi verseny:	évente az iskola szabályozza
igazgatói igazolás:	nincs korlátozva
hatósági igazolás:	nincs korlátozva
osztályfőnöki igazolás:	nincs korlátozva
szolgáltatói igazolás:	nincs korlátozva
iskolaérdekű távollét:	nincs korlátozva
iskolai engedély:	nincs korlátozva
kikérő:	nincs korlátozva
pályaválasztási célú igazolás:	nincs korlátozva

Ha felmerül a gyanú, hogy a tanuló mulasztását nem hiteles dokumentummal kívánja igazolni, ellene fegyelmi eljárás indítható.

A várható hiányzásról előre, a hirtelen jött hiányzásról, pedig az első nap értesíteni kell az osztályfőnököt, vagy a helyettesét (telefonon, üzenet által).

Ha a tanuló a hiányzást egy héten belül nem igazolja, távolmaradását igazolatlannak kell tekinteni és ezt az osztályfőnöknek az elektronikus naplóban adminisztrálnia kell.

Rendkívüli családi eseményen való részvételt az osztályfőnök nem tagadhat meg (pl. temetés, esküvő).

Ha a tanuló bejelentés nélkül két napot meghaladóan távol marad az iskolától, osztályfőnöke, vagy annak helyettese felveszi a kapcsolatot a szülőkkel (gondviselővel).

Ha a tanuló elkésik, ennek időtartamát az órát tartó tanár bejegyzzi az elektronikus naplóba. A reggeli késést egészségügyi, családi, illetve közlekedési okok esetén a szülő (gondviselő) igazolhatja.

A hiányzás, késés Krétában való rögzítésre nyitva álló határidő a hiányzás utolsó napjától számított 1 hét.

Az igazolatlan órák és késések fegyelmi intézkedéseket vonnak maguk után.

Az igazolatlan mulasztásokat követő fegyelmi intézkedések:

Igazolatlan órák száma

- Fegyelmi intézkedés:

ha eléri a

3 órát - osztályfőnöki figyelmeztető, legfeljebb jó magatartás

5 órát - osztályfőnöki intő, legfeljebb változó magatartás

11 órát - igazgatói intő, hanyag magatartás adható.

Az összegyűlt igazolatlan órák és késések egy tanéven belül nem évülnek el.

Ha az igazolatlan mulasztás 30 óra felett van, tanköteles korú tanuló esetében fegyelmi eljárást kell kezdeményezni, nem tanköteles korú tanuló esetében a tanulói jogviszony automatikusan megszűnik (20/3012.(VIII. 31.) EMMI rendelet) - amennyiben az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

A tanuló magatartás és szorgalom jegyeinek megállapításánál az év végi osztályozó konferencia az I. félévre és a II. félévre megállapított jegyeket átlagolva állapítja meg a tanuló egész éves munkáját. A kerekítés az osztályozó konferencia hatáskörébe tartozik.

12. Tanulmányi kötelezettségek

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja

a./ a kettőszázötven tanítási órát vagy

b./ egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát

és emiatt a tanuló teljesítménye év végi jeggyel nem értékelhető, akkor a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye félévi jeggyel nem értékelhető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- a hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és osztályozó vizsgára kapott engedélyt.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

- félévkor: a félév utolsó napjáig;
- előrehozott idegen nyelvi érettségire való jelentkezés esetén az adott tanév helyi rendjében meghatározott időpontban;
- a tanítási év végén: a javítóvizsgák ideje (általában augusztus utolsó hete).

Az osztályozó vizsga követelményeire a vizsgaszabályzatban megfogalmazottak az érvényesek.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Az iskola pedagógiai programjában meghatározott vizsgák teljesítésének ideje:

- a pontos idejét a tanév munkaterve tartalmazza.

13.A tanuló fegyelmi felelőssége

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmező intézkedés:

Ha a tanuló a kötelességeit enyhébb formában megszegi, ellene fegyelmező intézkedéseket kell alkalmazni.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tetterányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

Az intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés:
 - szaktanári figyelmeztetés
 - osztályfőnöki figyelmeztetés (3 alkalommal) - odaítéléséről az osztályfőnök dönt a fegyelmi vétségek alapján, de adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát. Javaslatot tehet rá az osztályban tanító szaktanár is.
- írásbeli intés:
 - szaktanári intő
 - osztályfőnöki intő egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot
 - igazgatói intő

Fegyelmi büntetés:

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárást kell lefolytatni. A fegyelmi eljárás eredményeképpen írásbeli határozattal lehet a fegyelmi büntetést kiszabni. Az így kiszabott fegyelmi büntetés formái:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények juttatások csökkentése, illetve megvonása,

- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév lefolytatásáról,
- kizárás az iskolából.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni.

Fegyelmező intézkedést általában a szaktanár vagy az osztályfőnök, fegyelmi büntetést az igazgató és/vagy a tantestület hoz a fegyelmi eljárás során.

A fegyelmi eljárás során a 2011. évi CXCV. törvény 58. § szerint kell eljárni.

Tiltott szerek használatának büntetése

Az iskolában történő dohányzás, energiatital-, alkohol- vagy drogfogyasztás esetén a tanuló fegyelmi büntetése:

- első esetben igazgatói írásbeli intés,
- ismétlődés esetén a tantestületi dönthet akár a tanuló eltávolításáról is.

14.A tanulók (gyermekek) jutalmazásának elvei és formái

A fenti jogszabályi kötelezés alapján az alábbiak szerint kerülnek szabályozásra a tanulók jutalmazásának elvei és formái:

A tanulók jutalmazásának elvei

Jutalom különböző szempontok figyelembevételével adható. Kiemelt szempontok:

- tanulmányi eredmény,
- szorgalom,
- magatartás,
- sportteljesítmény,
- kulturális teljesítmény,
- közösségi tevékenység.

A tanulmányi eredménnyel kapcsolatban jutalmazható:

- az osztályon, iskolán belül kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- a különböző szintű tanulmányi versenyen elért jó eredmény.

A szorgalommal kapcsolatban jutalmazható:

- az osztályon, iskolán belül kiemelkedő szorgalom.

A magatartással kapcsolatban jutalmazható:

- a követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás.

A sportteljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható:

- az iskolán belül kiemelkedő sporteredmény, illetve -tevékenység,
- a különböző szintű sportversenyeken elért jó eredmény.

A kulturális teljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható:

- az iskolán belül, illetve az iskolához kapcsolódóan az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez hozzájáruló, példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért eredmény, illetve tevékenység.

A közösségi teljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható:

- az osztályon, iskolán belül kiemelkedő közösségi tevékenység, valamint
- az iskolán kívül, de az iskola nevéhez kapcsolódóan annak jó hírnevét ápoló, növelő, kiemelkedő közösségi tevékenység.

A jutalmazás történhet:

- egyedileg, tanulónként, illetve
- csoportosan, adott közösség, illetve osztály számára.

A tanulók jutalmazásának formái

A tanulók jutalmazásának főbb formái:

- szóbeli dicséret,
- írásbeli dicséret.

A szóbeli dicséret valamely tanulói közösség előtt, nyilvánosan történik.

Írásbeli dicséret adható oklevél átadással, és/vagy az iskolai tájékoztatóba, e-naplóba, illetve bizonyítványba történő bejegyzéssel.

A szóbeli és írásbeli dicséret ünnepélyes keretek között is adható, ha arról a jutalmazó úgy dönt.

A jutalmazások fokozatai:

- szaktanári szóbeli dicséret,
- szaktanári írásbeli dicséret,
- osztályfőnöki szóbeli dicséret,
- osztályfőnöki írásbeli dicséret,
- nevelőtestületi szóbeli dicséret,
- nevelőtestületi írásbeli dicséret,
- igazgatói szóbeli dicséret,
- igazgatói írásbeli dicséret.

Az írásbeli dicséret mellé jutalom is adható.

A jutalmazás formái:

- egyén esetében: tárgyjutalom, elsősorban könyv;
- közösség esetében: tárgyjutalom, illetve jutalomkirándulás, egyéb kulturális, sport-, stb. tevékenységhez kapcsolódó anyagi kedvezmény, (pl.: belépőjegy juttatás, stb.)

Érettségi előtt álló, végzős diákok részére adható kitiüntetések:

- Szent-Györgyi emlékérem
- Szent-Györgyi oklevél

15.A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az érettségi térítési díjának befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

1/ A térítési díj befizetése

A térítési díj befizetésének módja:

- átutalás,

A térítési díj befizetésének határideje:

- eseti

A bizonyítvány másodlat térítési díjának befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

1/ A térítési díj befizetése

A térítési díj befizetésének módja:

- átutalás

A térítési díj befizetésének határideje:

- eseti

16.A napközis és tanulószobai foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek

A napközis és tanulószobai foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek elbírálásának elvei:

- a közoktatásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében az iskola köteles - a szülő igénye alapján - a felügyeletre szoruló tanuló részére napközis, illetve tanulószobai foglalkozást szervezni a következők szerint:
 - a nyolcadik évfolyam befejezéséig,
 - a napközis, illetve tanulószobai foglalkozásokat olyan módon kell megszervezni, hogy a szülők igényei szerint eleget tudjon tenni:
 - az iskolai felkészítéssel és
 - a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatoknak.

A kérelmek elbírálásakor figyelembe kell venni azt, hogy a napközis, tanulószobai csoportok a szülők igényeinek megfelelően kerüljenek kialakításra.

17.A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formája

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson:

- minden kérdésről,
- az őt nevelő és oktató pedagógusok munkájáról,
- az iskola, kollégium működéséről.

A tanulónak be kell tartania a véleménynyilvánítása során a házirend, illetve egyéb belső szabályokban foglaltakat.

A tanuló a véleményét:

- önállóan, saját maga, illetve
- a tanulók képvisellete útján is elmondhatja.

A tanuló képviselő útján nyilváníthatja ki véleményét, pl.:

- a diákönkormányzat,
- egyéb iskolai közösség működése során.

Az önálló véleménynyilvánításra az egyes iskolai fórumok a működési rendjük szerint adnak teret.

A véleménynyilvánítás formái különösen:

- személyes megbeszélés,
- gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés,
- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

A pedagógusok és az intézményvezetők feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát.

A tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon:

- a személyét, illetve
- a tanulmányait érintő kérdésekről.

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a tanulók ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

A tájékoztatás formái:

- szóbeli tájékoztatás,
- írásbeli tájékoztatás.

A tájékoztatás a tájékoztatás tartalmának jellegének megfelelően történhet:

- közösen, illetve
- egyénileg.

A tanulóval kapcsolatban tájékoztatást adhat:

- az intézményvezető,
- a szaktanár,
- osztályfőnök,
- gyermekvédelmi felelős.

A szülők elektronikus naplóhoz történő hozzáférése

A szülők saját gyermekük napló bejegyzéseihez kapnak hozzáférési jogot. Az e-naplóba való belépéshez szükséges azonosítót és jelszót az 1., 5., 9. évfolyamot kezdő, valamint a többi évfolyamra a tanév kezdéséig beiratkozott tanulók és szülei szeptemberben kapják meg, Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti 5-12. évfolyamon. Az osztályfőnök az elektronikus napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról legalább öt nappal az esemény előtt.

18.Beiratkozáskor túljelentkezés esetén történő sorsolás

Sorsolás az adott tanévre érvényes szabályozás alapján, a jelentkezők létszámának figyelembevételével történik.

19.Az intézményi védő, óvó előírások

Általános előírások

A tanulókkal:

- az iskolai tanítási év, valamint
- szükség szerint tanóra, foglalkozás, kirándulás, stb. előtt ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Védő-óvó előírás:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás,
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

A védő-óvó előírásokat a tanulók életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni.

Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

A tanulóbaesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

Az intézmény vezetőjének feladata, hogy ellenőrizze:

- hogy a tanulók csak az életkoruknak és szaktárgyi előírásoknak megfelelő gépeket, eszközöket használják
- hogy csak pedagógus felügyelete mellett használható a számítógép.

A krónikusan beteg, valamint a testi, értelmi és érzékszervi fogyatékos tanulók esetében az iskolaorvos véleményezése alapján a biztonsági előírások kibővítése szintén az intézményvezető feladata.

A pedagógusok feladata, hogy:

- haladéktalanul jelezzék az intézményvezető felé azokat a helyzeteket, melynek ellenőrzésére az intézményvezető felelős,
- gondoskodjanak a tanulók biztonságáról.

Az iskola nem pedagógus alkalmazottjainak feladata, hogy:

- a munkaterületükön fokozott óvatossággal járnak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére,
- a veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják, stb.

A tanulóbaesetek esetén ellátandó feladatok

Az intézményvezető feladatai:

1. Kijelöli azt a személyt, aki a tanulóbaeseteket nyilvántartja;
2. Nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:
 - intézkedik a három napon túl gyógyuló sérülést okozó tanulóbaesetek haladéktalan kivizsgálásáról, e balesetekről jegyzőkönyvet vetet fel, majd a kivizsgálást követően, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldi a fenntartónak, valamint átadja a tanuló szülőjének (nagykorú tanuló esetén a tanulónak) – egy példány megőrzéséről gondoskodik;
 - ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható, akkor e tényről az okok ismertetésével jegyzőkönyvet készítet.
3. Súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:
 - súlyos baleset esetén azonnal jelenti a balesetet az intézmény fenntartója felé,
 - gondoskodik a baleset legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy bevonásával történő kivizsgálásáról.
4. Lehetővé teszik az iskolaszék, ennek hiányában az iskolai szülői szervezet és a diákönkormányzat részvételét a tanulóbaesetek kivizsgálásában.
5. Intézkedik minden tanulóbaesetet követően a megelőzésről, azaz arról, hogy a megtörtént balesethez hasonló eset ne történhessen meg.

A pedagógus feladata:

1. Az intézményvezető utasítására a balesetekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése.
2. Nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok az intézményvezető utasítására:
 - közreműködik a három napon túl gyógyuló sérülést okozó tanulóbaesetek haladéktalan kivizsgálásában,
 - e balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel,
 - jegyzőkönyvet készít, ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható,
3. Súlyos balesetekkel kapcsolatban:
 - a balesetet azonnal jelenti az intézményvezetőnek, illetve az intézményvezető távolléte esetében a helyettesítési rendnek megfelelően gondoskodik a baleset jelentéséről,
 - közreműködik a baleset kivizsgálásában.
4. Közreműködik az iskolaszék, ennek hiányában az iskolai szülői szervezet és diákönkormányzat tájékoztatásában, és a tanulóbaesetek kivizsgálásában való részvétele biztosításában.
5. Intézkedést javasol minden tanulóbaesetet követően a megelőzésre, az intézményvezető megelőzéssel kapcsolatos utasításait végrehajtja.

Nem pedagógus alkalmazott:

- az intézményvezető utasításának megfelelően működik közre a tanulóbaeseteket követő feladatokban.

20.Záró rendelkezések

A Házi rend nyilvános, a könyvtárban és az iskola honlapján bárki számára hozzáférhető.


A Házi rend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Házi rendet a nevelőtestület 2022. augusztus 31-én elfogadta.

A Házi rend életbelépésének időpontja: 2022. szeptember 1.




Nagy Gergő Adrián
intézményvezető

21. Mellékletek

1. sz. melléklet

Csengetési rend

- 1. óra 8⁰⁰- 8⁴⁵
15 perc szünet
- 2. óra 9⁰⁰- 9⁴⁵
15 perc szünet
- 3. óra 10⁰⁰-10⁴⁵
15 perc szünet
- 4. óra 11⁰⁰-11⁴⁵
15 perc szünet
- 5. óra 12⁰⁰-12⁴⁵
20 perc szünet
- 6. óra 13⁰⁵-13⁴⁵
20 perc szünet
- 7. óra 14⁰⁵-14⁴⁵
- 8. óra 14⁴⁵-15²⁵
35 perc szünet

Óra- és szünetrövidítést rendkívüli esetekben az igazgató rendelhet el.

A tanóra kezdetét és végét dallam csengő jelzi, valamint a tanóra kezdete és vége előtt 1 perccel jelzőcsengetés hangzik el. A tanulók kötelesek a tanóra előtti jelzőcsengetés elhangzásakor a következő foglalkozás helyszínéül szolgáló tanterembe menni.

2. sz. melléklet

Gépterem rend

1. A számítógépteremben és az adatrögzítő helyiségekben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását az intézményvezető, az intézményvezető-helyettesek és a rendszergazda engedélyezheti.

2. Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani és a kulcsokat le kell adni. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a gépteremben. A gépterem helyiség áramtalanításáért a kijelölt személy a felelős.

3. A gépteremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit meg kell őrizni. A biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy a felelős.

4. A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!

5. A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a gépterem kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.

6. A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.

7. Az elektromos hálózatba más - nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó-berendezéseket, engedély nélkül csatlakoztatni nem lehet.

10. A gépteremben elhelyezett jelzőberendezések (klíma, tűz- és betörésjelző) műszaki állapotát folyamatosan figyelni kell az ott dolgozóknak és bármilyen rendellenességet azonnal jelenteni kell a működésükért felelős megbízottaknak.

11. A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.

12. Tilos a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni, mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.

13. Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.

14. A rendszergazda feladata:

- a számítógépek működőképességének biztosítása
- a szaktanterem – tanórán kívül – mindig zárva tartandó

A gépteremben órát tartó tanár feladata:

- a tanterem elhagyásakor a tisztaság ellenőrzése, a tanterem rendezett állapotának ellenőrzése (pl.: székek helyükre tolva legyenek)

15. A tanulókra vonatkozó előírások

- csak engedéllyel léphetnek be
- a teremben a balesetveszély miatt (elektromos eszközök) és a berendezés nagy értéke miatt fegyelmezetten kell viselkedni

- a terembe csak az odavaló dolgok vihetők be, ott ételt, italt fogyasztani tilos
- másik tanuló munkáját nem szabad zavarni, mindenki csak a saját gépével munkálkodhat
- saját háttértár (pendrive, SD kártya, telefon, stb.) csak engedéllyel használható, internetről csak engedélyezett anyag tölthető le
- a számítógépet abban az állapotban kell otthagyni ahogy volt, nem telepíthető más program, nem törölhető vagy változtatható meglévő-nem állítható át a gépeken se a háttér, se a képernyőkímélő, se az asztal tartalma
- nem változtathatók meg a kapcsolódó perifériák

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

